ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **інформаційнА карткА адміністративної послуги**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ(назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель населених пунктів»Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів) »Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення»Постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. за № 679/30547 |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, в тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у у структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель2. Земельна ділянка несформована |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватись в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису. |
| **16.** | Примітка |  |

 |

 |

 |

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

 Видача висновку про погодження документації із землеустрою

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області

26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги**  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580 "Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Подання документації із землеустрою на погодження  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | ЗаяваОригінал документації із землеустрою у паперовому та електронному вигляді\*У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія), документа, що засвідчує його повноваження |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто розробником, уповноваженою особою розробника, надсилання поштою або через офіційний веб-сайт Держгеокадастру\* |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня одержання документації із землеустрою |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність положень проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні Висновок про розгляд проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки\* |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг розробнику (уповноваженій особі розробника), надсилається поштою на адресу, вказану розробником у заяві або на електронну адресу\* |
| **16.** | Примітка | \*Необхідність подачі документації із землеустрою в електронному вигляді, можливість замовлення послуги в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру ([www.land.gov.ua](http://www.land.gov.ua)) та можливість отримання висновку про розгляд проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на електронну адресу здійснюється у разі погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки |

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

З ПРОВЕДЕННЯ ОБОВ’ЯЗКОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» м. Вінниця. |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Центральне приміщення м. Вінниця, вул. Соборна, 59;відділення «Замостя» **м. Вінниця, вул. Замостянська, 7;**відділення «Старе місто» м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85;відділення «Вишенька» м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30.  |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | **Центральне приміщення** м. Вінниця, вул. Соборна, 59(понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 год. без перерви;середа – з 09.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг);п`ятниця – з 09.00 до 16.00 год. без перерви;субота – з 09.00 до 14.00 год. без перерви (працівники департаменту адміністративних послуг);Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні).**відділення «Замостя» м. Вінниця, вул. Замостянська, 7,**(понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 год. без перерви;середа з 9.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг); п’ятниця з 09.00 до 16.00 год. без перерви;субота з 9.00 до 14.00 без перерви (працівники департаменту адміністративних послуг з питань паспортної системи);вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні).**відділення «Старе місто»** м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85(понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 год. без перерви;середа з 09.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг); п’ятниця з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви; в вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні).**відділення «Вишенька»** м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30(понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 год. без перерви;середа з 09.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг);п’ятниця з 09.00 до 16.00 год. без перерви;вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні). |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг «Прозорий офіс».(**Центральне відділення**) виконавчого комітету Вінницької міської ради : 21016, м. Вінниця, вул. Соборна, 59 **Гузлякова Олена Олександрівна тел. (0432) 59-50-67****E-mail:****guzlyakova@vmr.gov.ua**.(**відділення «Замостя»**) виконавчого комітету Вінницької міської ради: **м. Вінниця, вул. Замостянська, 7,**Стрехова Світлана Вікторівна,  тел. 0432-50-86-31, e-mail: strehova@vmr.gov.ua.(**відділення «Старе місто»**) виконавчого комітету Вінницької міської ради: 21000, м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85**Мрищук Василь Васильович тел. (0432) 50-86-20E-mail:**mryshchuk@vmr.gov.ua**.**(**відділення «Вишенька»**) виконавчого комітету Вінницької міської ради: 21000, м. Вінниця, пр. Космонавтів,30Кравець Олександр Григорович тел. (0432) 50-86-40E-mail: kravets@vmr.gov.ua. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про проведення державної експертизи землевпорядної документації»  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету міністрів України від 12 липня 2006№974 “Про затвердження Порядку реєстрації об’єктів державної експертизи землевпорядної документації та типової форми її висновку”Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Методика проведення державної експертизи землевпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217 |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 10.09.2015 №2013 «Про Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та порядок взаємодії його учасників». Договір про спільну діяльність у сфері надання адміністративних послуг укладений 30.12.2014 №115 Головним управлінням Держземагентства у Вінницькій області з виконавчим комітетом Вінницької міської ради |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення обов’язкової державної експертизи  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення обов’язкової державної експертизи.Оригінал об’єкту державної експертизи.Копії договору на складання документації.Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт.Документ, що посвідчує сплату коштів за проведення експертизи;У разі подання заяви представником (уповноваженою особою заявника) додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилається поштою |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 39 Закону України «Про державну експертизу землевпорядної документації».Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року №835 «Про деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання землевпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення послуги | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг.Плата за проведення Головним управлінням Держгеокадастру у Вінницькій області державної експертизи землевпорядної документації зараховується на рахунок, відкритий в УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500.Код отримувача (ЄДРПОУ): 38054707Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)Код банку (МФО): 899998Номер рахунку (IBAN): UA868999980000034311879027135Код класифікації доходів бюджету : 22012500(найменування коду класифікації доходів бюджету: видача висновку державної експертизи документації із землеустрою та оцінки земель).  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи.  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідності вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів; Виявлення недостовірних даних. Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області повідомляє протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Висновок державної експертизи землевпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об’єкта експертизи. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою за адресою, вказану заявником у заяві |
| **16** | Примітка |  |

|  |
| --- |
|  ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Головного управління  Держгеокадастру у  Вінницькій області  07.11.2019 р. № 442**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги)  |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг  | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається\*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у структурних підрозділах у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки  |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Протокол виправлення помилкиПовідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажаннямВідмова у виправленні помилки  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка | \*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Держгеокадастр або найменування його

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

територіального органу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(податковий номер / серія та номер паспорта

фізичної особи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**
**про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у:
(суть виявленої помилки)

* витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

* довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ році;
* викопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

* документ, що містить технічні помилки;
* документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора |
|  |  |
| М.П. (за наявності) |   | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
| Дата подання заяви |  |   |  |

М.П.

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ (назва адміністративної послуги) |
| 1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява за формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр». |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення  |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)3. Із заявою звернулася неналежна особа4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітутуРішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка | \*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

|  |
| --- |
| Державному кадастровому реєстратору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Держгеокадастр або найменування його \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіального органу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактний телефон) |

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

* копія документа, що посвідчує особу;
* копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
* копія документа про присвоєння податкового номера;
* документація із землеустрою;
* електронний документ;
* документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
* інші документи в кількості   шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

* у паперовій формі
* в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора |
|  |  |
| М.П. (за наявності) |   | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
| Дата подання заяви |  |   |  |

М.П.

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ), ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ) |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Земельний кодекс України, Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям” |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)\*2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення  |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (зокрема, довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) - для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. |
| **16.** | Примітка | \*Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатках 1, 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про наявність та розмір земельної

частки (паю)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| * витяг з Державного земельного кадастру
 |  |
| про: |  межі державного кордону України* землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

 обмеження у використанні земель земельну ділянку видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території); викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);* копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

 витяг з документа Державного земельного кадастру;* довідку про наявність земельних ділянок;
* довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

 довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);* довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: |  власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу |  орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |   |
| Місце розташування земельної ділянки |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |   |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |   |

|  |
| --- |
| До заяви/запиту додаються: |
|  копія документа, що посвідчує особу; документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) |   | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |   |  |

МП

Додаток 2

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| * витяг з Державного земельного кадастру
 |  |
| про: |  межі державного кордону України* землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

 обмеження у використанні земель земельну ділянку видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території); викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);* копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

 витяг з документа Державного земельного кадастру;* довідку про наявність земельних ділянок;

 довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);* довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
* довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: |  власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу |  орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |   |
| Місце розташування земельної ділянки |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |   |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |   |

|  |
| --- |
| До заяви/запиту додаються: |
|  копія документа, що посвідчує особу; документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) |   | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |   |  |

МП

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 167-1, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 1. Одержувач: УК у Барськ.р-ні/Барськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38027888 , р/р UA478999980000034314879227846 2. Одержувач: УК у Бершад.р-ні/м.Бершадь/22012500 код ЄДРПОУ 37908394 , р/р UA8789999800000343168790271413. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA8689999800000343118790271354. Одержувач: УК у Гайсин.р-ні/м.Гайсин/22012500 код ЄДРПОУ 37957640 , р/р UA0889999800000343158790271425. Одержувач: УК у Жмерин.р-ні/м.Жмеринка/22012500 код ЄДРПОУ 37755173 , р/р UA0789999800000343108790271366. Одержувач: УК у Іллін.рн/отг м.Іллінці/22012500 код ЄДРПОУ 37798840 , р/р UA9289999800000343108790271587. Одержувач: УК у Калин.р./отг м.Калинівка/22012500 код ЄДРПОУ 37503268 , р/р UA5689999800000343128790271568. Одержувач: УК у Козятин.р-ні/м.Козятин/22012500 код ЄДРПОУ 37926586 , р/р UA6089999800000343198790271379. Одержувач: УК у Криж.р-ні/смт Крижопiль/22012500 код ЄДРПОУ 37338187 , р/р UA26899998000003431487902714310. Одержувач: УК у Липов.р-ні/смт Липовець/22012500 код ЄДРПОУ 37336986 , р/р UA44899998000003431387902714411. Одержувач: УК у Літинськ.р-ні/смт Лiтин/22012500 код ЄДРПОУ 37908279 , р/р UA62899998000003431287902714512. Одержувач: УК у Мог.-Под.р-ні/м.Мог.-Под/22012500 код ЄДРПОУ 38031302 , р/р UA96899998000003431787902713913. Одержувач: УК у Мур.-Кур.р-н/смт М.-Кур./22012500 код ЄДРПОУ 37619070 , р/р UA80899998000003431187902714614. Одержувач: УК у Нем.р-н/Немирiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA748999980000034311879227850 Одержувач: УК у Немир.р/отг м.Немирiв/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA32899998000003431387902716615. Одержувач: УК у Орат.р-ні/отг смт Оратiв/22012500 код ЄДРПОУ 38055454 , р/р UA15899998000003431987902717116. Одержувач: УК у Піщан.р-ні/смт Пiщанка/22012500 код ЄДРПОУ 37908698 , р/р UA98899998000003431087902714717. Одержувач: УК у Погребищ.р-ні/Погреб.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37926680 , р/р UA72899998000003431787922787618. Одержувач: УК у Теплицьк.р-ні/смт Теплик/22012500 код ЄДРПОУ 37337576 , р/р UA72899998000003431887902714919. Одержувач: УК у Тивр.р-н/Тиврiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37337246 , р/р UA66899998000003431887922785320. Одержувач: УК у Томашп.р-ні/Томашп.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 36331505 , р/р UA11899998000003431587922787821. Одержувач: УК у Тростян.р-ні/Тростян.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38051690 , р/р UA488999980000034319879227852 Одержувач: УК у м.Ладижині/м.Ладижин/22012500 код ЄДРПОУ 35878997 , р/р UA78899998000003431887902713822. Одержувач: УК у Тульч.р-н/Тульчинськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA848999980000034317879227854 Одержувач: УК у Тульч.р./отг м.Тульчин/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA51899998000003431787902717323. Одержувач: УК у Хмільн.р-ні/м.Хмільник/22012500 код ЄДРПОУ 37730494 , р/р UA69899998000003431787902714024. Одержувач: УК у Чернів.р-ні/смт Чернiвцi/22012500 код ЄДРПОУ 37248172 , р/р UA81899998000003431687902715225. Одержувач: УК у Чечел.р-н/смт Чечельник/22012500 код ЄДРПОУ 37647658 , р/р UA02899998000003431587902715326. Одержувач: УК у Шаргород.р-ні/м.Шаргород/22012500 код ЄДРПОУ 37337796 , р/р UA20899998000003431487902715427. Одержувач: УК у Ямпільськ.р-ні/м.Ямпiль/22012500 код ЄДРПОУ 37840876 , р/р UA38899998000003431387902715528. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA86899998000003431187902713529. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | В день реєстрації відповідної заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| **16.** | Примітка | \*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного про земельну ділянку

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| * витяг з Державного земельного кадастру
 |  |
| про: |  межі державного кордону України* землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

 обмеження у використанні земель* земельну ділянку

 видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території); викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);* копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

 витяг з документа Державного земельного кадастру; довідку про наявність земельних ділянок; довідку про наявність та розмір земельної частки (паю); довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);* довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: |  власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу |  орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |   |
| Місце розташування земельної ділянки |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |   |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |   |

|  |
| --- |
| До заяви/запиту додаються: |
|  копія документа, що посвідчує особу; документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) |   | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |   |  |

МП

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇАДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)\*2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послугаОплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 1. Одержувач: УК у Барськ.р-ні/Барськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38027888 , р/р UA478999980000034314879227846 2. Одержувач: УК у Бершад.р-ні/м.Бершадь/22012500 код ЄДРПОУ 37908394 , р/р UA8789999800000343168790271413. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA8689999800000343118790271354. Одержувач: УК у Гайсин.р-ні/м.Гайсин/22012500 код ЄДРПОУ 37957640 , р/р UA0889999800000343158790271425. Одержувач: УК у Жмерин.р-ні/м.Жмеринка/22012500 код ЄДРПОУ 37755173 , р/р UA0789999800000343108790271366. Одержувач: УК у Іллін.рн/отг м.Іллінці/22012500 код ЄДРПОУ 37798840 , р/р UA9289999800000343108790271587. Одержувач: УК у Калин.р./отг м.Калинівка/22012500 код ЄДРПОУ 37503268 , р/р UA5689999800000343128790271568. Одержувач: УК у Козятин.р-ні/м.Козятин/22012500 код ЄДРПОУ 37926586 , р/р UA6089999800000343198790271379. Одержувач: УК у Криж.р-ні/смт Крижопiль/22012500 код ЄДРПОУ 37338187 , р/р UA26899998000003431487902714310. Одержувач: УК у Липов.р-ні/смт Липовець/22012500 код ЄДРПОУ 37336986 , р/р UA44899998000003431387902714411. Одержувач: УК у Літинськ.р-ні/смт Лiтин/22012500 код ЄДРПОУ 37908279 , р/р UA62899998000003431287902714512. Одержувач: УК у Мог.-Под.р-ні/м.Мог.-Под/22012500 код ЄДРПОУ 38031302 , р/р UA96899998000003431787902713913. Одержувач: УК у Мур.-Кур.р-н/смт М.-Кур./22012500 код ЄДРПОУ 37619070 , р/р UA80899998000003431187902714614. Одержувач: УК у Нем.р-н/Немирiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA748999980000034311879227850 Одержувач: УК у Немир.р/отг м.Немирiв/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA32899998000003431387902716615. Одержувач: УК у Орат.р-ні/отг смт Оратiв/22012500 код ЄДРПОУ 38055454 , р/р UA15899998000003431987902717116. Одержувач: УК у Піщан.р-ні/смт Пiщанка/22012500 код ЄДРПОУ 37908698 , р/р UA98899998000003431087902714717. Одержувач: УК у Погребищ.р-ні/Погреб.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37926680 , р/р UA72899998000003431787922787618. Одержувач: УК у Теплицьк.р-ні/смт Теплик/22012500 код ЄДРПОУ 37337576 , р/р UA72899998000003431887902714919. Одержувач: УК у Тивр.р-н/Тиврiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37337246 , р/р UA66899998000003431887922785320. Одержувач: УК у Томашп.р-ні/Томашп.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 36331505 , р/р UA11899998000003431587922787821. Одержувач: УК у Тростян.р-ні/Тростян.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38051690 , р/р UA488999980000034319879227852 Одержувач: УК у м.Ладижині/м.Ладижин/22012500 код ЄДРПОУ 35878997 , р/р UA78899998000003431887902713822. Одержувач: УК у Тульч.р-н/Тульчинськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA848999980000034317879227854 Одержувач: УК у Тульч.р./отг м.Тульчин/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA51899998000003431787902717323. Одержувач: УК у Хмільн.р-ні/м.Хмільник/22012500 код ЄДРПОУ 37730494 , р/р UA69899998000003431787902714024. Одержувач: УК у Чернів.р-ні/смт Чернiвцi/22012500 код ЄДРПОУ 37248172 , р/р UA81899998000003431687902715225. Одержувач: УК у Чечел.р-н/смт Чечельник/22012500 код ЄДРПОУ 37647658 , р/р UA02899998000003431587902715326. Одержувач: УК у Шаргород.р-ні/м.Шаргород/22012500 код ЄДРПОУ 37337796 , р/р UA20899998000003431487902715427. Одержувач: УК у Ямпільськ.р-ні/м.Ямпiль/22012500 код ЄДРПОУ 37840876 , р/р UA38899998000003431387902715528. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA86899998000003431187902713529. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| **16.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

 Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| * витяг з Державного земельного кадастру
 |  |
| про: |  межі державного кордону України* землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

 обмеження у використанні земель земельну ділянку видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території); викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);* копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

 витяг з документа Державного земельного кадастру; довідку про наявність земельних ділянок; довідку про наявність та розмір земельної частки (паю); довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);* довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: |  власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу |  орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |   |
| Місце розташування земельної ділянки |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |   |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |   |

|  |
| --- |
| До заяви/запиту додаються: |
|  копія документа, що посвідчує особу; документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) |   | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |   |  |

МП

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадаструза формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послугаОплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 1. Одержувач: УК у Барськ.р-ні/Барськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38027888 , р/р UA478999980000034314879227846 2. Одержувач: УК у Бершад.р-ні/м.Бершадь/22012500 код ЄДРПОУ 37908394 , р/р UA8789999800000343168790271413. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA8689999800000343118790271354. Одержувач: УК у Гайсин.р-ні/м.Гайсин/22012500 код ЄДРПОУ 37957640 , р/р UA0889999800000343158790271425. Одержувач: УК у Жмерин.р-ні/м.Жмеринка/22012500 код ЄДРПОУ 37755173 , р/р UA0789999800000343108790271366. Одержувач: УК у Іллін.рн/отг м.Іллінці/22012500 код ЄДРПОУ 37798840 , р/р UA9289999800000343108790271587. Одержувач: УК у Калин.р./отг м.Калинівка/22012500 код ЄДРПОУ 37503268 , р/р UA5689999800000343128790271568. Одержувач: УК у Козятин.р-ні/м.Козятин/22012500 код ЄДРПОУ 37926586 , р/р UA6089999800000343198790271379. Одержувач: УК у Криж.р-ні/смт Крижопiль/22012500 код ЄДРПОУ 37338187 , р/р UA26899998000003431487902714310. Одержувач: УК у Липов.р-ні/смт Липовець/22012500 код ЄДРПОУ 37336986 , р/р UA44899998000003431387902714411. Одержувач: УК у Літинськ.р-ні/смт Лiтин/22012500 код ЄДРПОУ 37908279 , р/р UA62899998000003431287902714512. Одержувач: УК у Мог.-Под.р-ні/м.Мог.-Под/22012500 код ЄДРПОУ 38031302 , р/р UA96899998000003431787902713913. Одержувач: УК у Мур.-Кур.р-н/смт М.-Кур./22012500 код ЄДРПОУ 37619070 , р/р UA80899998000003431187902714614. Одержувач: УК у Нем.р-н/Немирiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA748999980000034311879227850 Одержувач: УК у Немир.р/отг м.Немирiв/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA32899998000003431387902716615. Одержувач: УК у Орат.р-ні/отг смт Оратiв/22012500 код ЄДРПОУ 38055454 , р/р UA15899998000003431987902717116. Одержувач: УК у Піщан.р-ні/смт Пiщанка/22012500 код ЄДРПОУ 37908698 , р/р UA98899998000003431087902714717. Одержувач: УК у Погребищ.р-ні/Погреб.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37926680 , р/р UA72899998000003431787922787618. Одержувач: УК у Теплицьк.р-ні/смт Теплик/22012500 код ЄДРПОУ 37337576 , р/р UA72899998000003431887902714919. Одержувач: УК у Тивр.р-н/Тиврiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37337246 , р/р UA66899998000003431887922785320. Одержувач: УК у Томашп.р-ні/Томашп.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 36331505 , р/р UA11899998000003431587922787821. Одержувач: УК у Тростян.р-ні/Тростян.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38051690 , р/р UA488999980000034319879227852 Одержувач: УК у м.Ладижині/м.Ладижин/22012500 код ЄДРПОУ 35878997 , р/р UA78899998000003431887902713822. Одержувач: УК у Тульч.р-н/Тульчинськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA848999980000034317879227854 Одержувач: УК у Тульч.р./отг м.Тульчин/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA51899998000003431787902717323. Одержувач: УК у Хмільн.р-ні/м.Хмільник/22012500 код ЄДРПОУ 37730494 , р/р UA69899998000003431787902714024. Одержувач: УК у Чернів.р-ні/смт Чернiвцi/22012500 код ЄДРПОУ 37248172 , р/р UA81899998000003431687902715225. Одержувач: УК у Чечел.р-н/смт Чечельник/22012500 код ЄДРПОУ 37647658 , р/р UA02899998000003431587902715326. Одержувач: УК у Шаргород.р-ні/м.Шаргород/22012500 код ЄДРПОУ 37337796 , р/р UA20899998000003431487902715427. Одержувач: УК у Ямпільськ.р-ні/м.Ямпiль/22012500 код ЄДРПОУ 37840876 , р/р UA38899998000003431387902715528. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA86899998000003431187902713529. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженам ними особам).3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| **16.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| * витяг з Державного земельного кадастру
 |  |
| про: |  межі державного кордону України* землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
* обмеження у використанні земель

 земельну ділянку видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території); викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);* копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

 витяг з документа Державного земельного кадастру; довідку про наявність земельних ділянок; довідку про наявність та розмір земельної частки (паю); довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);* довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: |  власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу |  орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |   |
| Місце розташування земельної ділянки |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |   |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |   |

|  |
| --- |
| До заяви/запиту додаються: |
|  копія документа, що посвідчує особу; документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) |   | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |   |  |

МП

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)  |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послугаОплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 1. Одержувач: УК у Барськ.р-ні/Барськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38027888 , р/р UA478999980000034314879227846 2. Одержувач: УК у Бершад.р-ні/м.Бершадь/22012500 код ЄДРПОУ 37908394 , р/р UA8789999800000343168790271413. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA8689999800000343118790271354. Одержувач: УК у Гайсин.р-ні/м.Гайсин/22012500 код ЄДРПОУ 37957640 , р/р UA0889999800000343158790271425. Одержувач: УК у Жмерин.р-ні/м.Жмеринка/22012500 код ЄДРПОУ 37755173 , р/р UA0789999800000343108790271366. Одержувач: УК у Іллін.рн/отг м.Іллінці/22012500 код ЄДРПОУ 37798840 , р/р UA9289999800000343108790271587. Одержувач: УК у Калин.р./отг м.Калинівка/22012500 код ЄДРПОУ 37503268 , р/р UA5689999800000343128790271568. Одержувач: УК у Козятин.р-ні/м.Козятин/22012500 код ЄДРПОУ 37926586 , р/р UA6089999800000343198790271379. Одержувач: УК у Криж.р-ні/смт Крижопiль/22012500 код ЄДРПОУ 37338187 , р/р UA26899998000003431487902714310. Одержувач: УК у Липов.р-ні/смт Липовець/22012500 код ЄДРПОУ 37336986 , р/р UA44899998000003431387902714411. Одержувач: УК у Літинськ.р-ні/смт Лiтин/22012500 код ЄДРПОУ 37908279 , р/р UA62899998000003431287902714512. Одержувач: УК у Мог.-Под.р-ні/м.Мог.-Под/22012500 код ЄДРПОУ 38031302 , р/р UA96899998000003431787902713913. Одержувач: УК у Мур.-Кур.р-н/смт М.-Кур./22012500 код ЄДРПОУ 37619070 , р/р UA80899998000003431187902714614. Одержувач: УК у Нем.р-н/Немирiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA748999980000034311879227850 Одержувач: УК у Немир.р/отг м.Немирiв/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA32899998000003431387902716615. Одержувач: УК у Орат.р-ні/отг смт Оратiв/22012500 код ЄДРПОУ 38055454 , р/р UA15899998000003431987902717116. Одержувач: УК у Піщан.р-ні/смт Пiщанка/22012500 код ЄДРПОУ 37908698 , р/р UA98899998000003431087902714717. Одержувач: УК у Погребищ.р-ні/Погреб.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37926680 , р/р UA72899998000003431787922787618. Одержувач: УК у Теплицьк.р-ні/смт Теплик/22012500 код ЄДРПОУ 37337576 , р/р UA72899998000003431887902714919. Одержувач: УК у Тивр.р-н/Тиврiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37337246 , р/р UA66899998000003431887922785320. Одержувач: УК у Томашп.р-ні/Томашп.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 36331505 , р/р UA11899998000003431587922787821. Одержувач: УК у Тростян.р-ні/Тростян.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38051690 , р/р UA488999980000034319879227852 Одержувач: УК у м.Ладижині/м.Ладижин/22012500 код ЄДРПОУ 35878997 , р/р UA78899998000003431887902713822. Одержувач: УК у Тульч.р-н/Тульчинськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA848999980000034317879227854 Одержувач: УК у Тульч.р./отг м.Тульчин/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA51899998000003431787902717323. Одержувач: УК у Хмільн.р-ні/м.Хмільник/22012500 код ЄДРПОУ 37730494 , р/р UA69899998000003431787902714024. Одержувач: УК у Чернів.р-ні/смт Чернiвцi/22012500 код ЄДРПОУ 37248172 , р/р UA81899998000003431687902715225. Одержувач: УК у Чечел.р-н/смт Чечельник/22012500 код ЄДРПОУ 37647658 , р/р UA02899998000003431587902715326. Одержувач: УК у Шаргород.р-ні/м.Шаргород/22012500 код ЄДРПОУ 37337796 , р/р UA20899998000003431487902715427. Одержувач: УК у Ямпільськ.р-ні/м.Ямпiль/22012500 код ЄДРПОУ 37840876 , р/р UA38899998000003431387902715528. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA86899998000003431187902713529. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок).3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. |
| **16.** | Примітка | \*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток

До Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| * витяг з Державного земельного кадастру
 |  |
| про: |  межі державного кордону України* землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

 обмеження у використанні земель земельну ділянку видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
| * довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

 викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);* копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

 витяг з документа Державного земельного кадастру; довідку про наявність земельних ділянок; довідку про наявність та розмір земельної частки (паю); довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);* довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: |  власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу |  орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |   |
| Місце розташування земельної ділянки |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |   |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |   |

|  |
| --- |
| До заяви/запиту додаються: |
|  копія документа, що посвідчує особу; документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) |   | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |   |  |

МП

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПІЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ) |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051(форма заяви додається)\*2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі. |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послугаОплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 1. Одержувач: УК у Барськ.р-ні/Барськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38027888 , р/р UA478999980000034314879227846 2. Одержувач: УК у Бершад.р-ні/м.Бершадь/22012500 код ЄДРПОУ 37908394 , р/р UA8789999800000343168790271413. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA8689999800000343118790271354. Одержувач: УК у Гайсин.р-ні/м.Гайсин/22012500 код ЄДРПОУ 37957640 , р/р UA0889999800000343158790271425. Одержувач: УК у Жмерин.р-ні/м.Жмеринка/22012500 код ЄДРПОУ 37755173 , р/р UA0789999800000343108790271366. Одержувач: УК у Іллін.рн/отг м.Іллінці/22012500 код ЄДРПОУ 37798840 , р/р UA9289999800000343108790271587. Одержувач: УК у Калин.р./отг м.Калинівка/22012500 код ЄДРПОУ 37503268 , р/р UA5689999800000343128790271568. Одержувач: УК у Козятин.р-ні/м.Козятин/22012500 код ЄДРПОУ 37926586 , р/р UA6089999800000343198790271379. Одержувач: УК у Криж.р-ні/смт Крижопiль/22012500 код ЄДРПОУ 37338187 , р/р UA26899998000003431487902714310. Одержувач: УК у Липов.р-ні/смт Липовець/22012500 код ЄДРПОУ 37336986 , р/р UA44899998000003431387902714411. Одержувач: УК у Літинськ.р-ні/смт Лiтин/22012500 код ЄДРПОУ 37908279 , р/р UA62899998000003431287902714512. Одержувач: УК у Мог.-Под.р-ні/м.Мог.-Под/22012500 код ЄДРПОУ 38031302 , р/р UA96899998000003431787902713913. Одержувач: УК у Мур.-Кур.р-н/смт М.-Кур./22012500 код ЄДРПОУ 37619070 , р/р UA80899998000003431187902714614. Одержувач: УК у Нем.р-н/Немирiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA748999980000034311879227850 Одержувач: УК у Немир.р/отг м.Немирiв/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA32899998000003431387902716615. Одержувач: УК у Орат.р-ні/отг смт Оратiв/22012500 код ЄДРПОУ 38055454 , р/р UA15899998000003431987902717116. Одержувач: УК у Піщан.р-ні/смт Пiщанка/22012500 код ЄДРПОУ 37908698 , р/р UA98899998000003431087902714717. Одержувач: УК у Погребищ.р-ні/Погреб.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37926680 , р/р UA72899998000003431787922787618. Одержувач: УК у Теплицьк.р-ні/смт Теплик/22012500 код ЄДРПОУ 37337576 , р/р UA72899998000003431887902714919. Одержувач: УК у Тивр.р-н/Тиврiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37337246 , р/р UA66899998000003431887922785320. Одержувач: УК у Томашп.р-ні/Томашп.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 36331505 , р/р UA11899998000003431587922787821. Одержувач: УК у Тростян.р-ні/Тростян.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38051690 , р/р UA488999980000034319879227852 Одержувач: УК у м.Ладижині/м.Ладижин/22012500 код ЄДРПОУ 35878997 , р/р UA78899998000003431887902713822. Одержувач: УК у Тульч.р-н/Тульчинськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA848999980000034317879227854 Одержувач: УК у Тульч.р./отг м.Тульчин/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA51899998000003431787902717323. Одержувач: УК у Хмільн.р-ні/м.Хмільник/22012500 код ЄДРПОУ 37730494 , р/р UA69899998000003431787902714024. Одержувач: УК у Чернів.р-ні/смт Чернiвцi/22012500 код ЄДРПОУ 37248172 , р/р UA81899998000003431687902715225. Одержувач: УК у Чечел.р-н/смт Чечельник/22012500 код ЄДРПОУ 37647658 , р/р UA02899998000003431587902715326. Одержувач: УК у Шаргород.р-ні/м.Шаргород/22012500 код ЄДРПОУ 37337796 , р/р UA20899998000003431487902715427. Одержувач: УК у Ямпільськ.р-ні/м.Ямпiль/22012500 код ЄДРПОУ 37840876 , р/р UA38899998000003431387902715528. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA86899998000003431187902713529. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
| **16.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
| * витяг з Державного земельного кадастру
 |  |
| про: |  межі державного кордону України* землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

 обмеження у використанні земель земельну ділянку видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);* викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
* копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

 витяг з документа Державного земельного кадастру; довідку про наявність земельних ділянок; довідку про наявність та розмір земельної частки (паю); довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);* довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: |  власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу |  орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |   |
| Місце розташування земельної ділянки |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |   |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |   |

|  |
| --- |
| До заяви/запиту додаються: |
|  копія документа, що посвідчує особу; документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) |   | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |   |  |

МП

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги)  |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг  | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*. 2. Документація із землеустрою у паперовій та електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”, інші документи, які згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань; проекти землеустрою щодо забезпечення еколого-економічного обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду.3. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій форміразом з доданими до неї документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відповідних заяви, за встановленою формою, документації із землеустрою у паперовій та електронній формі, електронного документа) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа, об’єкт Державного земельного кадастру розташовано на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора, електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру)  |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актамиПовідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадаструРішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка | \* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

|  |
| --- |
| Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягуДержавному кадастровому реєстратору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Держгеокадастр або найменування його \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіального органу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактний телефон) |

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

|  |  |
| --- | --- |
| об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості: | * землі в межах державного кордону України;
 |
| * землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
 |
| * обмеження у використанні земель;
 |
| * земельну ділянку
 |
| Місце розташування земельної ділянки: |   |
| Інші відомості: |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності): |   |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості: |   |

До заяви додаються:

* копія документа, що посвідчує особу;
* копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
* копія документа про присвоєння податкового номера;
* документація із землеустрою;
* документація із оцінки земель;
* електронний документ;
* рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
* договір;
* рішення суду;
* документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

* у паперовій формі
* в електронній формі на адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора |
|  |  |
| М.П. (за наявності) |   | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
| Дата подання заяви |  |   |  |

М.П.

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг  | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 21 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)3. Документацію із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)3. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянкуРішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку |
| **16.** | Примітка | \*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку

|  |
| --- |
| Державному кадастровому реєстратору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Держгеокадастр або найменування його \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіального органу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактний телефон) |

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

|  |  |
| --- | --- |
| об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості: | * землі в межах державного кордону України;
 |
| * землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
 |
| * обмеження у використанні земель;
 |
| * земельну ділянку
 |
| Місце розташування земельної ділянки: |   |
| Інші відомості: |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності): |   |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості: |   |

До заяви додаються:

* копія документа, що посвідчує особу;
* копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
* копія документа про присвоєння податкового номера;
* документація із землеустрою;
* документація із оцінки земель;
* електронний документ;
* рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
* договір;
* рішення суду;
* документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

* у паперовій формі
* в електронній формі на адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора |
|  |  |
| М.П. (за наявності) |   | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
| Дата подання заяви |  |   |  |

М.П.

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ  |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг  | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 69*–*75, 77*–*79, 96*–*98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)\*2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення  |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) звернулася неналежна особа (подання заяв можуть здійснювати органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень)2. Подання заявником не повного пакета документів (відсутність електронної форми документа документації із землеустрою)3. Розташування об’єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру  |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць Повідомлення про відмову у реєстрації заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадаструРішення про відмову у внесені до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центру надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка | \*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу

|  |
| --- |
| Державному кадастровому реєстратору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Держгеокадастр або найменування його \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіального органу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактний телефон) |

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

|  |  |
| --- | --- |
| об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості: | * землі в межах державного кордону України;
 |
| * землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
 |
| * обмеження у використанні земель;
 |
| * земельну ділянку
 |
| Місце розташування земельної ділянки: |   |
| Інші відомості: |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності): |   |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості: |   |

До заяви додаються:

* копія документа, що посвідчує особу;
* копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
* копія документа про присвоєння податкового номера;
* документація із землеустрою;
* документація із оцінки земель;
* електронний документ;
* рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
* договір;
* рішення суду;
* документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

* у паперовій формі
* в електронній формі на адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора |
|  |  |
| М.П. (за наявності) |   | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
| Дата подання заяви |  |   |  |

М.П.

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг  | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 24 Закону України “Про Державний земельний кадастр” |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\*2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов’язковій державній експертизі землевпорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення Заява про державну реєстрацію земельної ділянки в електронній формі з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки, що забезпечує формування та подання заяви (далі - Інтернет-сторінка). |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянкиПовідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянкиРішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заявіЗа власним бажанням заявника надсилається у формі електронного документа з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за якою здійснювалося подання заяви. |
| **16.** | Примітка | \*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу

|  |
| --- |
| Державному кадастровому реєстратору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Держгеокадастр або найменування його \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіального органу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактний телефон) |

ЗАЯВА
про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаткові відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додаються:

* копія документа, що посвідчує особу;
* копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
* копія документа про присвоєння податкового номера;
* документація із землеустрою;
* електронний документ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора |
|  |  |
| М.П. (за наявності) |   | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
| Дата подання заяви |  |   |  |

М.П.

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 (форма заяви додається)\*2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, в електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»4. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення  |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора3. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на реєстрацію обмеження у використанні земель мають органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особи, в інтересах яких встановлюються обмеження, або уповноважені ними особи)4. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, відсутні електронні копії документів) 5. Заявлене обмеження вже зареєстроване 6. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земельПовідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадаструРішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| **16.** | Примітка | \*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу

|  |
| --- |
| Державному кадастровому реєстратору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Держгеокадастр або найменування його \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ територіального органу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактний телефон) |

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

|  |  |
| --- | --- |
| об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості: | * землі в межах державного кордону України;
 |
| * землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
 |
| * обмеження у використанні земель;
 |
| * земельну ділянку
 |
| Місце розташування земельної ділянки: |   |
| Інші відомості: |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності): |   |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості: |   |

До заяви додаються:

* копія документа, що посвідчує особу;
* копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
* копія документа про присвоєння податкового номера;
* документація із землеустрою;
* документація із оцінки земель;
* електронний документ;
* рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
* договір;
* рішення суду;
* документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

* у паперовій формі
* в електронній формі на адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора |
|  |  |
| М.П. (за наявності) |   | Підпис Державного кадастрового реєстратора |
| Дата подання заяви |  |   |  |

М.П.

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| ВИДАЧА ДОВІДКИ З державної статистичної звітності ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬ ТА РОЗПОДІЛ ЇХ ЗА ВЛАСНИКАМИ ЗЕМЕЛЬ, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧАМИ, УГІДДЯМИ  |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Закон України «Про землеустрій» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява (форма заяви додається)\* |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями у паперовій формі подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається поштою, або формується сертифікованим інженером-землевпорядником на офіційному веб-сайті Держгеокадастру в електронному вигляді |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не визначено |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Довідка з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві, або надається в електронному вигляді шляхом роздрукування сформованої довідки на офіційному веб-сайті Держгеокадастру в електронному вигляді |
| **16.** | Примітка | \*Форми заяви наведені у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

Заява на отримання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

(для розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки)

Місце розташування земельної ділянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактична/орієнтовна площа земельної ділянки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га/м²;

Кадастровий номер земельної ділянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Прізвище, ім’я та по батьковігромадянина або повна назва юридичної особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва документа, на підставі якого виникло право власності або користування земельною ділянкою, а також дата видачі такого документа (або дата укладання договору), його серія та номер (серія та номер документа зазначаються у разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Категорія земельної ділянки:

згідно з документом, на підставі якого виникло право власності або користування земельною ділянкою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

згідно з даними Державного земельного кадастру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

згідно із даними документації із землеустрою, яка включена до Державного фонду документації із землеустрою або рішення відповідного органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування про віднесення земель до відповідної категорії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

згідно з розробленим проектом землеустрою щодо відведення земельної ділянки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цільове призначення земельної ділянки

згідно з документом, на підставі якого виникло право власності або користування земельною ділянкою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (зазначається у разі, якщо земельна ділянка перебуває у власності або у користуванні)

згідно з даними Державного земельного кадастру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

згідно із даними документації із землеустрою, яка включена до Державного фонду документації із землеустрою або рішення відповідного органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування про визначення/зміну земель до відповідного цільового призначення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

згідно з розробленим проектом землеустрою щодо відведення земельної ділянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид/види угідь

згідно з документом, на підставі якого виникло право власності або користування земельною ділянкою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (зазначається у разі, якщо земельна ділянка перебуває у власності або у користуванні)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

згідно з даними Державного земельного кадастру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

згідно з розробленим проектом землеустрою щодо відведення земельної ділянки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ДОДАТОК: графічний матеріал у вигляді скрин-шоту із ресурсу <http://map.land.gov.ua/kadastrova-karta>, на якому позначається місце розташування земельної ділянки та кадастровий номер земельної ділянки, розташованої поруч, за яким можливо ідентифікувати місце розташування земельної ділянки у Державному земельному кадастрі.

***Сертифікований інженер-землевпорядник несе відповідно до закону відповідальність за достовірність, повноту та якість даних, зазначених у цій довідці.***

***Зазначення недостовірних та/або неповних даних є грубим порушенням сертифікованим інженером-землевпорядником вимог положень нормативно-правових актів, нормативно-технічних документів, стандартів, норм і правил у сфері землеустрою.***

Достовірність даних у цій заяві підтверджую,

сертифікований інженер-землевпорядник,

який відповідає за якість

робіт із землеустрою \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис ПІБ

Додаток 2

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Відділу у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районі Головного управління Держгеокадастру у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_області \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ особи / найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ особи / місцезнаходження юридичної особи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактний телефон |

 |

**ЗАЯВА**

Прошу Вас відповідно до статті 50 Закону України «Про землеустрій» виготовити довідку з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями для формування земельної ділянки загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, яка знаходиться\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

 Видача ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області

26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області

29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Статті 32,33 Закону України «Про землеустрій» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 №1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою»Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Запит про надання відомостей з документації ізземлеустрою,що включена до Державного фонду документації із землеустрою  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Запит про надання відомостей з документації із землеустрою,що включена до Державного фонду документації із землеустрою, за встановленоюформою (форма запиту додається)\*У разі подання запиту уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія), документа,що засвідчує його повноваження |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | До 30 календарних днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не визначено |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Відомості з документації із землеустрою,що включена до Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою, на електронну адресу, вказану заявником у запиті |
| **16.** | Примітка | \*Форма запиту про надання відомостей з документації із землеустрою,що включена до Державного фонду документації із землеустрою, додається до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток
до Інформаційної картки адміністративної послуги з видачі відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування територіального органу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Держгеокадастру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повне найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія та номер паспортафізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із запитом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактний телефон) |

ЗАПИТ

Прошу надати документацію із землеустрою (матеріали), що включена до Державного фонду документації із землеустрою, а саме:

код документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

назва документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Інформацію надати на електронну адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (підпис) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітка. Запит подається окремо на кожну документацію із землеустрою.

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення,

що перебувають у державній власності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькійобласті

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
|   **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» м. Вінниця. |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Центральне приміщення м. Вінниця, вул. Соборна, 59;відділення «Замостя» м. Вінниця, вул. Замостянська, 7;відділення «Старе місто» м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85;відділення «Вишенька» м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30. |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Центральне приміщення м. Вінниця, вул. Соборна, 59(понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 год. без перерви;середа – з 09.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг);п`ятниця – з 09.00 до 16.00 год. без перерви;субота – з 09.00 до 14.00 год. без перерви (працівники департаменту адміністративних послуг);Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні).відділення «Замостя» м. Вінниця, вул. Замостянська, 7,(понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 год. без перерви;середа з 9.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг); п’ятниця з 09.00 до 16.00 год. без перерви;субота з 9.00 до 14.00 без перерви (працівники департаменту адміністративних послуг з питань паспортної системи);вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні).відділення «Старе місто» м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85(понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 год. без перерви;середа з 09.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг); п’ятниця з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви; в вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні).відділення «Вишенька» м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30(понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 год. без перерви;середа з 09.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг);п’ятниця з 09.00 до 16.00 год. без перерви;вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні). |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг «Прозорий офіс».(Центральне відділення) виконавчого комітету Вінницької міської ради : 21016, м. Вінниця, вул. Соборна, 59 Гузлякова Олена Олександрівна тел. (0432) 59-50-67E-mail: guzlyakova@vmr.gov.ua.(відділення «Замостя») виконавчого комітету Вінницької міської ради: м. Вінниця, вул. Замостянська, 7,Стрехова Світлана Вікторівна, тел. 0432-50-86-31, e-mail: strehova@vmr.gov.ua.(відділення «Старе місто») виконавчого комітету Вінницької міської ради: 21000, м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85Мрищук Василь Васильович тел. (0432) 50-86-20E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua.(відділення «Вишенька») виконавчого комітету Вінницької міської ради: 21000, м. Вінниця, пр. Космонавтів,30Кравець Олександр Григорович тел. (0432) 50-86-40E-mail: kravets@vmr.gov.ua. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | ЗаяваДокументація із землеустроюПозитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом)У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів субʼєктом надання адміністративної послуги |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ЗНЯТТЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ҐРУНТОВОГО

ПОКРИВУ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» м. Вінниця. |
| **1.** | Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг | Центральне приміщення м. Вінниця, вул. Соборна, 59;відділення «Замостя» м. Вінниця, вул. Замостянська, 7;відділення «Старе місто» м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85;відділення «Вишенька» м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30. |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Центральне приміщення м. Вінниця, вул. Соборна, 59(понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 год. без перерви;середа – з 09.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг);п`ятниця – з 09.00 до 16.00 год. без перерви;субота – з 09.00 до 14.00 год. без перерви (працівники департаменту адміністративних послуг);Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні).відділення «Замостя» м. Вінниця, вул. Замостянська, 7,(понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 год. без перерви;середа з 9.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг); п’ятниця з 09.00 до 16.00 год. без перерви;субота з 9.00 до 14.00 без перерви (працівники департаменту адміністративних послуг з питань паспортної системи);вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні).відділення «Старе місто» м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85(понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 год. без перерви;середа з 09.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг); п’ятниця з 09.00 год. до 16.00 год. без перерви; в вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні).відділення «Вишенька» м. Вінниця, пр. Космонавтів, 30(понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 год. без перерви;середа з 09.00 до 19.00 год. без перерви (з 17.00 до 19.00 год. працівники департаменту адміністративних послуг);п’ятниця з 09.00 до 16.00 год. без перерви;вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні). |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг «Прозорий офіс».(Центральне відділення) виконавчого комітету Вінницької міської ради : 21016, м. Вінниця, вул. Соборна, 59 Гузлякова Олена Олександрівна тел. (0432) 59-50-67E-mail: guzlyakova@vmr.gov.ua.(відділення «Замостя») виконавчого комітету Вінницької міської ради: м. Вінниця, вул. Замостянська, 7,Стрехова Світлана Вікторівна, тел. 0432-50-86-31, e-mail: strehova@vmr.gov.ua.(відділення «Старе місто») виконавчого комітету Вінницької міської ради: 21000, м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85Мрищук Василь Васильович тел. (0432) 50-86-20E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua.(відділення «Вишенька») виконавчого комітету Вінницької міської ради: 21000, м. Вінниця, пр. Космонавтів,30Кравець Олександр Григорович тел. (0432) 50-86-40E-mail: kravets@vmr.gov.ua. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Статті 166, 168 Земельного кодексу України; стаття 6 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»; |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Державного комітету України по земельних ресурсах від 04.01.2005 № 1 «Про затвердження порядку видачі та анулювання спеціальних дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельних ділянок», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.01.2005 № 70/10350 |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстави для отримання адміністративної послуги | Заява суб’єкта господарювання та документи необхідні для отримання адміністративної послуги |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | – заява на отримання дозволу;– копія документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою;– копія документа, що посвідчує особу (для фізичних осіб), код ЄДРПОУ для юридичної особи, інформація щодо прізвища, імені та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону; представників – копія документа, що посвідчує особу, довіреність на отримання дозволу, інформація щодо прізвища, імені та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону);– робочий проект землеустрою, затверджений в установленому законом порядку, із зазначенням його розробника;– копія агрохімічного паспорта земельної ділянки;– копія договору на виконання земляних робіт (у разі якщо заявник уклав договір на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з іншою фізичною чи юридичною особою), прізвище, ім’я та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону;– копія документа, що підтверджує сплату коштів за відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва (у разі їх наявності). |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою ним особою.Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не більше 10 робочих днівНе більше 5 робочих днів у разі повторного звернення. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у видачі документа  дозвільного характеру є:– подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;– виявлення в документах, поданих суб’єктом  господарювання, недостовірних відомостей;– негативний висновок за результатами проведених  експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | – видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки;– відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з зазначенням визначених законом підстав |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Документ дозвільного характеру або письмова відмова, видається центром надання адміністративних послуг суб’єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред’явленні документа, що засвідчує його особу під підпис про одержання.У разі нез’явлення суб’єкта господарювання або уповноваженої ним особи для одержання  письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку розгляду заяви та документів, що додаються до неї, адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного  органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб’єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення.  |
| **16.** | Примітки |  |

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Головного управління

 Держгеокадастру у

 Вінницькій області

 07.11.2019 р. № 442

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ |
| (назва адміністративної послуги)1. Відділ у Барському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області2 Відділ у Бершадському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області3. Відділ у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області4. Відділ у Гайсинському районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області5. Відділ у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області6. Відділ в Іллінецькому районі Міжрайонного управління у Гайсинському та Іллінецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області7. Відділ у Калинівському районі Міжрайонного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області8. Відділ у Козятинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області9. Відділ у Крижопільському районі Міжрайоного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області10. Відділ у Липовецькому районі Міжрайоного управління у Калинівському та Липовецькому районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області11. Відділ у Літинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області12. Відділ у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області13. Відділ у Мурованокуриловецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області14. Відділ у Немирівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області15. Відділ в Оратівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області16. Відділ у Піщанському районі Міжрайонного управління у Крижопільському та Піщанському районах Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області17. Відділ у Погребищенському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області18. Відділ у Теплицькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області19. Відділ у Тиврівському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області20. Відділ у Томашпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області21. Відділ у Тростянецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області22. Відділ у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області23. Відділ у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області24. Відділ у Чернівецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області25. Відділ Держгеокадастру у Чечельницькому районі Вінницької області26. Відділ у Шаргородському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області27. Відділ в Ямпільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області28. Відділ у м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області29. Головне управління Держгеокадастру у Вінницькій області (найменування суб’єкта надання послуги) |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | 1. Центр надання адміністративних послуг при Барській районній державній адміністрації2. Центр надання адміністративних послуг при Бершадській районній державній адміністрації3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради4. Центр надання адміністративних послугта Державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації5. Центр надання адміністративних послуг Жмеринської міської ради6. Центр надання адміністративних послуг Іллінецької районної державної адміністрації7. Відділ надання адміністративних послуг Калинівської районної державної адміністрації  Відділ надання адміністративних послуг Калинівської міської ради8. Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині9. Центр надання адміністративних послуг при Крижопільській районній державній адміністрації10. Центр надання адміністративних послуг при Липовецькій районній державній адміністрації 11. Центр надання адміністративних послуг при Літинській районій державній адміністрації 12. Відділ надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» Могилів-Подільської міської ради13. Центр надання адміністративних послуг Мурованокуриловецької районної державної адміністрації14. Центр надання адміністративних послуг Немирівської районної державної адміністрації Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Немирівської міської ради15. Центр надання адміністративних послуг при Оратівській райдержадміністрації 16. Центр надання адміністративних послуг при Піщанській районній державній адміністрації17. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської районної державної адміністрації18. Відділ надання адміністративних послуг Теплицької районної державної адміністрації19. Центр надання адміністративних послуг при Тиврівській районній державній адміністрації20. Центр надання адміністративних послуг при Томашпільській районній державній адміністрації 21. Центр надання адміністративних послуг при Тростянецькій районній державній адміністрації Центр надання адміністративних послуг у м. Ладижині22. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської районої державної адміністрації23. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику24. Центр надання адміністративних послуг при Чернівецькій районній державній адміністрації25. Центр надання адміністративних послуг Чечельницької районої державної адміністрації26. Центр надання адміністративних послуг при Шаргородській районій державній адміністрації27. Центр надання адміністративних послуг Ямпільської районної державної адміністрації28. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради29. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") виконавчого комітету Вінницької міської ради Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення «Центральний») виконавчого комітету Вінницької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Барський район, Вінницька область, 230002. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, 244003. вул. Замостянська, 7 м.Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 210494. пров. Високович, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 237005. вул.Училищна, 9, м.Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 231006. вул.Соборна, 22, м. Іллінці, Іллінецький район, Вінницька область., 227007. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Калинівський район, Вінницька область, 22400 пер. Вадима Нестерчука, 47, Калинівка, Вінницька область, 224008. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Козятинський район, Вінницька область, 221009. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Крижопільський район, Вінницька область, 2460010. вул.Некрасова, 4, м.Липовець, Липовецький район, Вінницька область, 2250011. вул. Соборна,7, смт. Літин, Літинський район, Вінницька область, 2230012. вул. Київська 28/2, м.Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 2400013. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Мурованокуриловецький район, Вінницька область, 2340014. вул. Гімназійна, 19, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 22800 вул. Соборна, 26, м. Немирів, Немирівський район, Вінницька область, 2280015. вул.Героїв Майдану, 82, смт.Оратів, Оратівський район, Вінницька область, 2260016. вул. Центральна,47, смт. Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 2470017. вул. Б.Хмельницького, 81, м. Погребище, Погребищенський район, Вінницька область, 2220018. вул.Незалежності, 7, смт. Теплик, Теплицький район, Вінницька область, 2380019. вул. Тиверська, 47, смт. Тиврів, Тиврівський район, Вінницька область, 2330020. пл. Т. Шевченка, 6, приміщення Управління АПР 1-й пов., смт. Томашпіль, Томашпільський район, Вінницька область, 2420021. вул.Соборна, 37, (1 поверх), смт. Тростянець, Тростянецький район, Вінницька область, 24300 вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладижин, Тростянецький район, Вінницька область, 2432122. вул. Миколи Леонтовича, 65, м.Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 2350023. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 2200024. вул.Святомиколаївська, 119, смт. Чернівці, Чернівецький район, Вінницька область, 2410025. вул.Паркова, 2, смт. Чечельник, Чечельницький район, Вінницька область, 2480026. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Шаргородський район, Вінницька область, 2350027. вул. Замкова,88 м. Ямпіль, Ямпільський район, Вінницька область, 2450028. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 2104929. вул. Замостянська, 7, м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21021 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21049 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | 1. Понеділок-п'ятниця з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00-14.00;2. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15, перерва 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва 12.00 до 13.00;3. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви;4. понеділок: з 8.00 до 17.00; вівторок: з 8.00 до 20.00; середа: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00; п’ятниця: з 8.00 до 16.00 ; субота: з 8.00 до 15.00 без перерви;5. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва адміністраторів – почергово;6. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, технічна перерва з 12.00 до 13.00; 7. понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 13.00 до 13.45; п'ятниця з 09.00 до 16.00; вівторок, середа, п'ятниця з 8.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, субота – 09.00-12.00; 8. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;9. понеділок - четвер з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; п'ятниця з 08.00 до 15.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;10. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;11. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;12. понеділок-четвер з 08:00 до17:00; перерва з 13-00 до 13:45; п'ятниця з 08:00 до 16:00, перерва в п'ятницю з 13:00 до 13:45; 13. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви; середа з 12.00 до 20.00 без перерви;14. понеділок - п'ятниця: з 08.00 до 15.00, обідня перерва: з 12.30 до 13.30; понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 16.00;15. понеділок – п’ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12:00 до 13:00;16. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 16.00 без перерви;17. понеділок-четвер з 08.00 до 16.00 без перерви; п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви;18. понеділок – п’ятниця з 9-00 до 16-00 без перерви;19. понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця, з 8-00 до 17-00 без перерви на обід;20. понеділок , вівторок, середа, п’ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00 без перерви;21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00; понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00; п’ятниця з 09.00 до 09.00 до 17.00;22. понеділок-п'ятниця, з 8.00 до 17.00 з перервою 13.00 до 14.00;23. понеділок-вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер 08.30 до 20.00 без перерви;24. понеділок - п'ятниця з 08 00 до 15.00 без перерви;25. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви;26. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва з 12.30-13.30;27. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00, перерва на обід з 12.00 до 13.00;28. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви29. понеділок-четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; п’ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви;  понеділок-четвер з 09.00 до 17.00 без перерви, п’ятниця (передсвяткові дні) з 09.00 до 16.00 без перерви; понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 до 17.00 без перерви; середа – з 09.00 до 19.00 без перерви; п`ятниця – з 09.00 до 16.00 без перерви; субота – з 09.00 до 14.00 без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | 1. (04341)2-21-02, E-mail: barda@bigmir.net2. (04352)2-50-48, E-mail: cnap@rdabershad.gov.ua3. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua 4. (04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua5. (04332) 5-11-78, E-mail: chnap@zhmr.gov.ua6. (04345) 2-23-13, E-mail: 39665857@mail.gov.ua 7. (04333) 2-45-18, E-mail: vin\_kalinovka@ukr.net (04333)2-21-99, E-mail: mailto:cnap.kalinovka@ukr.net8. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua9. (04340) 2-24-43, E-mail: kryzh.dozvil@ukr.net10. (043258) 2-19-88, E-mail: tsnap\_2015@ukr.net11. (04347) 2-02-00, E-mail: lityn-administratsia.gov.ua 2319714607@mail.gov.ua12. (04337)6-6193, E-mail: poslugi@mpmr,gov,ua13. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap\_mk@ukr.net14. (04331) 2-36-69, E-mail: nemcnap@ukr.net (04331) 2-24-01, E-mail: Nemcnap@gmail.com15. (04330) 2-11-78, E-mail: Sektorcnap@ukr.net16. (04349) 2-19-20, E-mail: cnap\_psch@ukr.net17. (04346) 2-11-49, E-mail: pogr\_cnap@ukr.net18. (04353)21909, E-mail: cnap@teplykrda.gov.ua19. (04355)2-16-05, 2-14-88, E-mail: tyvrivska-rda.gov.ua20. тел. (04348) 2-15-76, E-mail: E-mail: tomtsnap@gmail.com21. (04343) 2-12-50, E-mail: uaznaptrostyanec@ukr.net (04343) 6-14-84, E-mail: lad\_rada@ukrpost.ua 22. (04335)2-30-78, E-mail: vin.gov.ua.tul\_cnap23. (04338) 2-40-15, E-mail: admincentr-hm@uk.net24. (04357) 2-10-93, E-mail: chernivtsicnap@gmail.com25. (04351) 2-15-70, E-mail: cnapchech@i.ua26. (04344) 2-23-47, E-mail: Cnapshargorod@ukr.net27. (04336) 22233, E-mail: yampilcnap@ukr.net28. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua29. (0432) 50-86-31, E-mail: stehova@vmr.gov.ua (0432) 50-86-20, E-mail: mryshchuk@vmr.gov.ua  (0432) 50-86-40, E-mail: kravets@vmr.gov.ua  (0432) 59-50-67, E-mail: ischuk@vmr.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленоюПорядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)\* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
|  | *У разі платності*: |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послугаОплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | 1. Одержувач: УК у Барськ.р-ні/Барськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38027888 , р/р UA478999980000034314879227846 2. Одержувач: УК у Бершад.р-ні/м.Бершадь/22012500 код ЄДРПОУ 37908394 , р/р UA8789999800000343168790271413. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA8689999800000343118790271354. Одержувач: УК у Гайсин.р-ні/м.Гайсин/22012500 код ЄДРПОУ 37957640 , р/р UA0889999800000343158790271425. Одержувач: УК у Жмерин.р-ні/м.Жмеринка/22012500 код ЄДРПОУ 37755173 , р/р UA0789999800000343108790271366. Одержувач: УК у Іллін.рн/отг м.Іллінці/22012500 код ЄДРПОУ 37798840 , р/р UA9289999800000343108790271587. Одержувач: УК у Калин.р./отг м.Калинівка/22012500 код ЄДРПОУ 37503268 , р/р UA5689999800000343128790271568. Одержувач: УК у Козятин.р-ні/м.Козятин/22012500 код ЄДРПОУ 37926586 , р/р UA6089999800000343198790271379. Одержувач: УК у Криж.р-ні/смт Крижопiль/22012500 код ЄДРПОУ 37338187 , р/р UA26899998000003431487902714310. Одержувач: УК у Липов.р-ні/смт Липовець/22012500 код ЄДРПОУ 37336986 , р/р UA44899998000003431387902714411. Одержувач: УК у Літинськ.р-ні/смт Лiтин/22012500 код ЄДРПОУ 37908279 , р/р UA62899998000003431287902714512. Одержувач: УК у Мог.-Под.р-ні/м.Мог.-Под/22012500 код ЄДРПОУ 38031302 , р/р UA96899998000003431787902713913. Одержувач: УК у Мур.-Кур.р-н/смт М.-Кур./22012500 код ЄДРПОУ 37619070 , р/р UA80899998000003431187902714614. Одержувач: УК у Нем.р-н/Немирiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA748999980000034311879227850 Одержувач: УК у Немир.р/отг м.Немирiв/22012500 код ЄДРПОУ 37336738 , р/р UA32899998000003431387902716615. Одержувач: УК у Орат.р-ні/отг смт Оратiв/22012500 код ЄДРПОУ 38055454 , р/р UA15899998000003431987902717116. Одержувач: УК у Піщан.р-ні/смт Пiщанка/22012500 код ЄДРПОУ 37908698 , р/р UA98899998000003431087902714717. Одержувач: УК у Погребищ.р-ні/Погреб.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37926680 , р/р UA72899998000003431787922787618. Одержувач: УК у Теплицьк.р-ні/смт Теплик/22012500 код ЄДРПОУ 37337576 , р/р UA72899998000003431887902714919. Одержувач: УК у Тивр.р-н/Тиврiвський р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37337246 , р/р UA66899998000003431887922785320. Одержувач: УК у Томашп.р-ні/Томашп.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 36331505 , р/р UA11899998000003431587922787821. Одержувач: УК у Тростян.р-ні/Тростян.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 38051690 , р/р UA488999980000034319879227852 Одержувач: УК у м.Ладижині/м.Ладижин/22012500 код ЄДРПОУ 35878997 , р/р UA78899998000003431887902713822. Одержувач: УК у Тульч.р-н/Тульчинськ.р-н/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA848999980000034317879227854 Одержувач: УК у Тульч.р./отг м.Тульчин/22012500 код ЄДРПОУ 37897753 , р/р UA51899998000003431787902717323. Одержувач: УК у Хмільн.р-ні/м.Хмільник/22012500 код ЄДРПОУ 37730494 , р/р UA69899998000003431787902714024. Одержувач: УК у Чернів.р-ні/смт Чернiвцi/22012500 код ЄДРПОУ 37248172 , р/р UA81899998000003431687902715225. Одержувач: УК у Чечел.р-н/смт Чечельник/22012500 код ЄДРПОУ 37647658 , р/р UA02899998000003431587902715326. Одержувач: УК у Шаргород.р-ні/м.Шаргород/22012500 код ЄДРПОУ 37337796 , р/р UA20899998000003431487902715427. Одержувач: УК у Ямпільськ.р-ні/м.Ямпiль/22012500 код ЄДРПОУ 37840876 , р/р UA38899998000003431387902715528. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA86899998000003431187902713529. Одержувач: УК у м.Вінниці/м.Вінниця/22012500 код ЄДРПОУ 38054707 , р/р UA868999980000034311879027135 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку. |
|  **16.** | Примітка | \* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. |

Додаток 1

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
|  витяг з Державного земельного кадастру  |  |
| про: |  межі державного кордону України землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці обмеження у використанні земель земельну ділянку видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території); викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);* копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

 витяг з документа Державного земельного кадастру; довідку про наявність земельних ділянок; довідку про наявність та розмір земельної частки (паю); довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання); довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: |  власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу |  орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |   |
| Місце розташування земельної ділянки |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |   |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |   |

|  |
| --- |
| До заяви/запиту додаються: |
|  копія документа, що посвідчує особу; документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) |   | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |   |  |

МП

Додаток 2

До Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(особа, уповноважена надавати відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з Державного земельного кадастру)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(податковий номер/серія та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, яка через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_відмовилася від прийняття номера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити документа, що посвідчує особу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яка звернулася із заявою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва документа, номер та серія, дата видачі), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документа, що посвідчує повноваження діяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від імені особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(місце проживання фізичної особи / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місцезнаходження юридичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактний телефон) |

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

|  |  |
| --- | --- |
|  витяг з Державного земельного кадастру  |  |
| про: |  межі державного кордону України землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці обмеження у використанні земель земельну ділянку видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки |
|  довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території); викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);* копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
* витяг з документа Державного земельного кадастру;

 довідку про наявність земельних ділянок; довідку про наявність та розмір земельної частки (паю); довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання); довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Відомості про: |  власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу |  орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб’єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса |
| Прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера |   |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи |   |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи) |   |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв’язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |

Відомості про об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про земельну ділянку |   |
| Місце розташування земельної ділянки |   |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |   |
| Дані про інший об’єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |   |

|  |
| --- |
| До заяви/запиту додаються: |
|  копія документа, що посвідчує особу; документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; |  документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

 у паперовій формі

 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в іншій формі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Службова інформація |
|   |   | Реєстраційний номер заяви |
|   |   |  |
|   |   | Дата реєстрації заяви |
| Підпис заявника |   |  |
|  |   | Прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
|  |  |
| МП (за наявності) |   | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| Дата подання заяви |  |   |  |

МП