

**УКРАЇНА**

**ХМІЛЬНИЦЬКА РАЙОННА РАДА**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Р І Ш Е Н Н Я №**

 26 червня 2024 року 26 сесія 8 скликання

**Про внесення змін до Регламенту Хмільницької районної ради**

**8 скликання**

Відповідно до статей 43, 59 розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», враховуючи погодження постійної комісії районної ради з питань, депутатської діяльності, регламенту, інформації та законності, районна рада **ВИРІШИЛА**:

1. Внести зміни до Регламенту Хмільницької районної ради 8 скликання, затвердженого рішенням 8 сесії районної ради від 21.05.2021 року №136 «Про Регламент Хмільницької районної ради 8 скликання»,(нова редакція) а саме :

- Статтю 16 викласти у наступній редакції:

 1.У разі виникнення епідемії, пандемії, стихійного лиха, встановлення карантину, воєнного чи надзвичайного стану, у випадку необхідності розгляду невідкладних питань, а також при неможливості прибуття депутата районної ради на засідання офлайн з поважної причини, пленарні засідання районної ради, засідання постійних комісій можуть проводитися в змішаній формі, тобто в режимі офлайн і онлайн - відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

Режим проведення пленарних засідань встановлюється розпорядженням голови районної ради.

 2. Розпорядження про проведення дистанційного засідання доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 24 години до його початку, із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання районної ради (при технічній можливості).

3. Розпорядження про проведення дистанційного засідання розміщується на офіційному веб-сайті районної ради та одночасно направляється із проектами рішень, що плануються до розгляду, із наявними супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного депутата районної ради, а, за відсутності електронної адреси, доводиться в інший можливий спосіб.

4. До порядку денного дистанційного засідання можуть вноситись питання змін до бюджету району, питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, процедурні, та інші питання відповідно до повноважень районної ради.

5. Технічне забезпечення та організація проведення дистанційних засідань, які проводяться в приміщенні районної ради або в сесійній залі покладається на виконавчий апарат районної ради.

Учасники, які беруть участь у засіданні в режимі аудіо або відео конференції поза межами сесійної зали використовують власні технічні засоби. На кожному пленарному дистанційному засіданні ведеться аудіо або відео запис

6. Порядок проведення дистанційних засідань має забезпечувати:

- можливість реалізації повноважень депутатів районної ради;

- встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання;

- ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні.

7. Усі присутні у сесійній залі під час дистанційного засідання повинні дотримуватися встановлених правил щодо карантину, відповідно санітарно-епідеміологічних норм і правил.( При потребі).

8. Під час проведення дистанційного пленарного засідання районної ради лічильна комісія забезпечує:

- реєстрацію депутатів районної ради;

- підрахунок голосів під час голосування;

9. Під час проведення дистанційного пленарного засідання районної ради під час оголошеного карантину у приміщенні можуть перебувати:

- голова районної ради та його заступник;

- депутати районної ради ( при умові дотримання санітарних норм);

- члени лічильної комісії;

- голова районної державної адміністрації;

- посадові особи, які інформують з питань порядку денного пленарного засідання (при необхідності);

- працівники виконавчого апарату районної ради.

У всіх інших випадках категорія та кількість присутність не обмежується.

10. Перед відкриттям дистанційного пленарного засідання районної ради лічильна комісія проводить реєстрацію депутатів районної ради, які беруть участь у пленарному засіданні.

Головуючий повідомляє про результати реєстрації депутатів та відкриває дистанційне пленарне засідання районної ради, якщо зареєстровано більшість депутатів ради від загального складу.

11. Після відкриття пленарного засідання затверджується порядок денний та головуючий повідомляє про початок розгляду питань порядку денного.

По кожному питанню порядку денного головуючий оголошує назву проекту рішення, надає слово доповідачу або сам інформує по зазначеному питанню.

12. Час для інформації в режимі дистанційного засідання встановлюється в межах 3-х хвилин, для виступів – до 2-х хвилин.

13. Після закінчення обговорення питання (при потребі) проводиться голосування.

Відкрите голосування в режимі дистанційного засідання здійснюється шляхом поіменного голосування з фіксацією лічильною комісією.

14. Депутат районної ради зобов’язаний особисто здійснювати своє право на голосування під час дистанційного пленарного засідання.

15. Після завершення розгляду питань порядку денного дистанційного пленарного засідання головуючий оголошує про його закриття.

 Стаття 17:

 - Пункт 12 викласти в наступній редакції:

Проекти рішень, після їх розгляду постійними комісіями, візуються в такій послідовності;

- заступник начальника відділу забезпечення діяльності ради ;

1. начальник відділу забезпечення діяльності ради;

- голови відповідних постійних комісій;

- заступник голови районної ради.

У випадку внесення змін та доповнень до проекту рішення, візування проводиться повторно в тій же послідовності.

У випадку незгоди зазначених осіб з редакцією окремих пунктів проекту рішення, вони візують проект з відповідним записом та подають письмові висновки, а також зауваження, зміни та доповнення, які озвучуються доповідачами у сесійній залі.

Проекти рішень візуються керівником установи чи організації, який ініціює розгляд питання та забезпечуватиме виконання прийнятого рішення.

 - В пункті 16 слова «сільським радам» замінити на слова «Територіальним громадам»

 - В пункті 3 підпункт наступного змісту «Завізовані проєкти рішень із відповідними матеріалами» вилучити.

 В пунктах 5,10,11, статті 17; в пункті 3 статті 18; в пунктах1;5 статті 27; слова: «відділ організаційного, інформаційного забезпечення діяльності ради та загальних питань» замінити на «відділ забезпечення діяльності районної ради»

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради та голів постійних комісії районної ради.

**Голова районної ради Юрій СЛАБЧУК**